

◆記入例

(割印欄)

網掛けになっている部分をご記入ください
※手数料はかかりません

諸証明書交付申請書兼交付台帳

令和 年 月 日

宮城県宮城広瀬高等学校長 殿

申請者
氏名

年 組 番

氏名			
住所			
生年月日	平成 年 月 日		
	普通科 年 組		
在籍証明書	部	卒業証明書	部
成績証明書	部	単位修得証明書	部
調査書	部	卒業見込証明書	部
在学証明書	部	証明書	部
合計	部		
交付申請理由	1 保護者の勤務先に提出するため 2 進路先に提出するため 等		
備考			
受理承認	校長	教頭	事務室長
年月日	専決		
宮城県 収入証紙貼付欄 (消印しないこと)			