

(割印欄)

◆記入例

網掛けになっている部分をご記入ください。

諸証明書交付申請書兼交付台帳

平成〇〇年〇〇月〇〇日

宮城県宮城広瀬高等学校長 殿

申請者 住所 仙台市青葉区落合四丁目4番1号

氏名 宮城 広瀬

電話番号 022-392-55

連絡の取れる番号を  
記入してください。

現住所及び申請者の  
氏名を記入。

|       |                                  |  |
|-------|----------------------------------|--|
| 氏名    | 宮城 広瀬                            | (旧姓 鈴木)  |
| 住所    | 仙台市青葉区落合四丁目4番1号                  |  |
| 生年月日  | 昭和・平成 元年 10 月 10 日生              |  |
| 卒業年月日 | 昭和・平成 20 年 3 月 1 日卒業 普通科 3 年 3 組 |  |
| 在籍証明書 | 部                                | 卒業証明書 1 部  |
| 成績証明書 | 部                                | 単位修得証明書 1 通につき400円手数料がかかります。<br>400円×必要部数の合計金額を記入してください。 |
| 調査書   | 1 部                              | 証明書  |
| 証明書   | 部                                | 証明書  |
| 合計    | 2 部                              | 収入証紙貼付金額 800 円   |

交付申請理由  
 ・〇〇大学受験のため  
 ・〇〇専門学校受験のため  
 ・〇〇就職試験のため

申請理由は必ず  
記入してください。

備考  
 英文の証明書が必要な場合はここに  
必要な証明書の名称を記入  
してください。  
 例) 英文卒業証明書

事務室長  
 手数料として、宮城県収入証紙(収入  
証紙貼付金額分)が必要になります。  
 注) 収入印紙ではありませんのでお間違  
えのないようお気を付けてください。

宮城県  
 収入証紙貼付欄  
 (消印しないこと)

宮城県収入証紙

400円

宮城県収入証紙

400円

|  |                       |          |      |         |  |
|--|-----------------------|----------|------|---------|--|
| (割印欄)  |                       |          |      |         |  |
| <p><b>諸証明書交付申請書兼交付台帳</b></p> <p>平成 年 月 日</p> <p>宮城県宮城広瀬高等学校長 殿</p> <p style="text-align: center;">申請者 住所</p> <p style="text-align: center;">氏名</p> <p style="text-align: center;">電話番号</p> |                       |          |      |         |  |
| 氏名   | (旧姓： )                |          |      |         |  |
| 住所   |                       |          |      |         |  |
| 生年月日   | 昭和・平成 年 月 日生          |          |      |         |  |
| 卒業年月日  | 昭和・平成 年 月 日卒業 普通科 年 組 |          |      |         |  |
| 在籍証明書  | 部                     | 卒業証明書    | 部    |         |  |
| 成績証明書  | 部                     | 単位修得証明書  | 部    |         |  |
| 調査書  | 部                     | 証明書      | 部    |         |  |
| 証明書  | 部                     | 証明書      | 部    |         |  |
| 合計   | 部                     | 収入証紙貼付金額 | 円    |         |  |
| 交付申請理由   |                       |          |      |         |  |
| 備考   |                       |          |      |         |  |
| 受理承認   | 校 長                   | 教 頭      | 事務室長 | 証紙取扱担当者 |  |
| 年月日  |                       |          |      |         |  |
| 宮 城 県  |                       |          |      |         |  |
| 収入証紙貼付欄  |                       |          |      |         |  |
| (消印しないこと)  |                       |          |      |         |  |